**ПАМЯТКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ**

**СОЗДАНИЕ ТОС:**

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме Р11001 (2 экз.) – свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемом Заявлении при государственной регистрации не требуется в случае личной подачи Заявления.
2. Решение муниципального образования «Об утверждении Положения о ТОС» соответствующего муниципального образования.
3. Решение соответствующего муниципального образования о границах деятельности ТОС.
4. Протокол заседания инициативной группы ТОС.
5. Протокол учредительной конференции (2 экз.).
6. Постановление администрации соответствующего муниципального образования о регистрации Устава ТОС / Свидетельство о регистрации Устава ТОС.
7. Государственная пошлина (4 тыс. руб.).
8. Устав ТОС (3 экз.).
9. Справка о численности жителей, проживающих на данной территории, достигших 16-летнего возраста.

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТОС:**

1. Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица по форме Р13001 – нотариально заверенный экземпляр + копия.
2. Протокол конференции (2 экз.)
3. Постановление администрации соответствующего муниципального образования о регистрации Устава ТОС / Свидетельство о регистрации Устава ТОС.
4. Устав ТОС (3 экз.)
5. Государственная пошлина (800 руб.), в случае приведения Устава ТОС в соответствие с Гражданским кодексом РФ на основании п. 12 ФЗ № 99 от 05.05.2014 освобождаются от уплаты гос. пошлины.

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ТОС, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕГРЮЛ:**

1. Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц по форме Р14001 – нотариально заверенный экземпляр + копия.
2. Протокол конференции (2 экз.)