**Приложение**

к Положению о конкурсе

«Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»

**Форма 4**

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ**

1. **Название проекта**
2. **Постановка проблемы, на решение которой направлен проект**

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта старосты сельского населенного пункта и обосновать необходимость его реализации.

При выборе проблемы необходимо учитывать следующее:

* важность данной проблемы для старосты сельского населенного пункта и жителей населенного пункта;
* актуальность и масштабность данной проблемы (какое количество жителей заинтересовано в решении данной проблемы).

Ключевые вопросы:

* Почему необходимо выполнять этот проект?
* Какую проблему поможет решить Ваш проект?
* Почему эта проблема приоритетна?
* Докажите, аргументируйте, что такая проблема действительно существует.
* Кто является носителем данной проблемы, целевой группой?

Описывая проблему, можно ссылаться на статистические данные, делать ссылки на другие источники.

1. **Цель и задачи проекта**

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

**Цель проекта** - это «перевернутая проблема», то есть, определив проблему, целью проекта выбирают способ её разрешения.

**Задачи проекта** - это конкретные шаги на пути к достижению цели проекта.

Цели и задачи проекта должны быть:

* измеримыми,
* достижимыми,
* не противоречащими друг другу.

Задачи проекта могут формулироваться в ряде категорий:

* организационные (провести что-то, организовать что-то, сформировать группу для чего-то, оборудовать что-то ....);
* учебные (обучить, научить кого-то чему-то, сформировать социально-личностные компетенции и пр.)
* методические (разработать программу..., выпустить методическое пособие..., распространить технологию в районе...),
* информационные (собрать информацию о чем-либо, выступить в СМИ о реализации проекта не менее .... раз, провести цикл бесед с...),
* координационные (скоординировать работу кого-то, объединить усилия кого-то...) и т.д.
1. **Целевая аудитория и количество благополучателей проекта**

Необходимо указать на какую целевую группу рассчитан проект, и какое количество граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта смогут воспользоваться результатами проекта.

1. **Описание процесса реализации проекта**

Данный раздел предусматривает детальное описание проекта:

описание актуальности указанной проблемы, на решение которой направлен проект развития территории, подробное описание мероприятия, реализованного сельским старостой совместно с жителями населенного пункта с целью популяризации данного проекта (проблемы, обозначенной в проекте) и проведенного в 2020 году в период с 10 февраля до даты подачи заявки, сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций, готовых оказать содействие в тех или иных мероприятиях при реализации данного проекта, предоставляются гарантийные письма от данных организаций с указанием в них направлений, по которым планируется сотрудничество), иные сведения произвольного содержания.

Дополнительно в данном разделе необходимо указать, предполагается ли при реализации проекта использовать механизмы волонтерства и благотворительности.

1. **Ожидаемые результаты проекта**

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения.

1. **Дальнейшее развитие проекта**

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования.

В случае реализации проектов, связанных с благоустройством территории населенного пункта, возведением каких-либо объектов (детских, спортивных и пр.) необходимо указать, каким образом будет осуществляться дальнейшее содержание данных объектов, какие работы по благоустройству готовы выполнить жители, администрация муниципального образования, спонсоры с указанием плановых сроков и объемом финансирования в 2020 году и подтверждением данной информации гарантийными письмами (форма 6).

1. **Дополнительные материалы к проекту** (схемы, рисунки, фотографии, таблицы, макеты, видеоматериалы, презентация, отзывы о значимости проекта, гарантийные письма от организаций о возможности оказать спонсорскую помощь) - прикладываются по мере необходимости.

*\*****Требования к оформлению текста описания проекта:***

* *Не более 7 машинописных страниц текста, кегль 14, шрифт Times New Roman, 1,5 интервал,*
* *все страницы нумеруются, начиная со 2 стр. (на титульном листе номер не ставится).*

*Заявка пишется простым языком, используемые специальные термины и аббревиатуры должны быть объяснены в тексте заявки.*

**Староста сельского населенного пункта**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)