|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к решению Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области»от 30.10.2020 № 13-1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года» (далее – конкурс).
3. Организатором конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области».
4. Конкурс проводится при участии администраций муниципальных районов (городских округов) Тульской области (далее – администрации муниципальных образований).
5. Участниками конкурса являются старосты сельских населенных пунктов Тульской области (далее – сельские старосты).
6. Победителями конкурса являются сельские старосты, проекты которых набрали наибольшее количество конкурсных баллов. Звание «Лучший староста сельского населенного пункта Тульской области 2020 года» присваивается за разработку проекта развития территории сельского населенного пункта Тульской области в сфере благоустройства, озеленения территории, организации мест для досуга, отдыха и занятий спортом детей и взрослых.
7. Проекты, представленные победителями конкурса, будут реализованы Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области» в 2020 году. Стоимость проекта не должна превышать 800 тыс. руб.
8. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств субсидии Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» из бюджета Тульской области. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тульской области в 2020 году.
9. Итоги конкурса и опыт работы лучших сельских старост, освещаются в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. **Цели и задачи конкурса**
11. Целью конкурса является развитие института сельских старост в Тульской области как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
12. Задачи конкурса:

1) выявление и поддержка инициатив сельских старост Тульской области, направленных на развитие территории населенных пунктов;

2) пропаганда практического опыта работы сельских старост Тульской области;

3) стимулирование гражданской активности сельских старост, повышение мотивации эффективного исполнения сельскими старостами своих полномочий.

1. **Комиссия конкурса**
2. Для проведения конкурса решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» формируется конкурсная комиссия в составе 9 (девяти) человек.
3. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
* ведёт приём и регистрацию конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов;
* анализирует и рассматривает представленные документы о проекте развития территории населенного пункта;
* осуществляет оценку проектов по критериям, определенным настоящим положением;
* подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса;
* осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.
1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.
2. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
3. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
4. Конкурсная комиссия определяет не более 10 призовых мест по результатам поданных заявок.
5. В администрациях муниципальных районов (городских округов) распорядительным актом администрации муниципального района (городского округа) назначается координатор, курирующий проведение конкурса (далее – муниципальный координатор конкурса).
6. Муниципальный координатор конкурса:
* информирует население муниципального образования о начале конкурса, сроках и порядке его проведения;
* оказывает консультационно-методическую поддержку сельским старостам, изъявившим желание принять участие в конкурсе;
* имеет право направлять пакет конкурсных документов, подготовленный сельским старостой в конкурсную комиссию.
1. **Порядок проведения конкурса**
2. Правление Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» принимает решение о проведении конкурса и утверждает настоящее положение.
3. Сроки проведения конкурса:

- 10 февраля 2020 года – старт конкурса,

- до 20 марта 2020 года – подготовка и прием заявок,

- апрель 2020 года – рассмотрение, экспертиза конкурсных материалов и определение победителей конкурса,

- до 01 декабря 2020 года – реализация проектов и приемка работ.

1. Конкурсная комиссия размещает на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области», на официальных сайтах муниципальных образований Тульской области информационное сообщение о проведении конкурса, которое содержит информацию о сроках и месте приема конкурсных заявок, а также о перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к конкурсным проектам.
2. Конкурс проводится в два этапа:

**I этап конкурса:**

4.4.1.Для участия в I этапе конкурса сельские старосты, изъявившие желание принять участие, **с 10 февраля по 20 марта 2020 года** представляют через администрацию муниципального образования в конкурсную комиссию заявку на участие по форме 1 согласно *Приложению* к настоящему положению.

Документы должны быть представлены на бумажном носителе по формам согласно *Приложению* к настоящему положению.

К заявке прилагаются:

- согласие участника конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма 2);

* паспорт проекта развития территории населенного пункта Тульской области (форма 3);
* заверенные копии нормативных правовых актов, подтверждающих информацию, представленную в паспорте проекта (копии НПА, на которые ссылаются в паспорте проекта);
* заверенные копии документов, подтверждающих полномочия сельского старосты (копии протокола об избрании, решения Собрания депутатов муниципального образования);
* проект развития территории населенного пункта (но не более 7 листов) (форма 4);
* информация администрации муниципального образования Тульской области о муниципальной собственности на участок, на котором запланирована реализация проекта развития территории, размеры участка, на котором предполагается провести соответствующие работы (длина, ширина), при реализации проекта оборудование должно будет устанавливаться на подготовленной площадке, а именно площадка должна быть ровной, горизонтальной;
* от администрации муниципального образования предоставляется схема размещения в границах участка указанного в проектах оборудования, с согласованием подземных коммуникаций со службами: электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, телефонной связи;
* иные материалы (фото, видео, презентация, макеты, листовки и иные материалы по проекту), предоставляемые по желанию заявителя.

Заявка на участие в конкурсе и все прилагаемые документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях.

Первым листом заявки является титульный лист. На втором листе размещается оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и количеством листов, содержащихся в заявке.

После указанного срока подачи конкурсных заявок прием документов от сельских старост не осуществляется.

Возврат конкурсных материалов осуществляется по письменному обращению участника конкурса секретарем конкурсной комиссии в течение одного месяца со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии об итогах конкурса

**II этап конкурса:**

4.4.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурса, анализирует пакет документов согласно пункту 4.4.1. данного положения и принимает решение о допуске поданных проектов  развития территории к осуществлению оценки.

Члены конкурсной комиссии проводят оценку допущенных участников конкурса по двум критериям, определенным настоящим положением:

* общая оценка проекта развития территории и представленных документов (до 10 баллов);
* проведение тематического мероприятия, направленного на популяризацию проекта развития территории (до 10 баллов).

Члены комиссии по итогам проведенного анализа представленных документов участников конкурса, оценки проекта развития территории и проведенного тематического мероприятия, направленного на популяризацию проекта развития территории, заполняют по каждому участнику конкурса оценочные листы по форме 5 согласно *Приложению* к настоящему положению и проводят рейтинговое голосование.

Секретарь комиссии производит подсчёт набранных участниками конкурса баллов по оценочным листам.

Победителями конкурса являются проекты, набравшие наибольшее количество баллов (максимальное количество 20 баллов).

Об определении победителей конкурса конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, которое подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.5. Результаты конкурса в течение 10 календарных дней со дня подведения его итогов размещаются на официальном сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и сайтах муниципальных образований Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Награждение победителей конкурса**

5.1. Победители конкурса награждаются дипломами Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и получают денежную премию в размере 20 тысяч рублей (включая НДФЛ), которая перечисляется на счет получателя.

5.2. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.