|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Собрания членов |
| от 09.04.2021 № 2 |
|   |

## УСТАВ

**АССОЦИАЦИИ**

## «Совет муниципальных образований

## Тульской области»

ОГРН 1067107013797

**г. Тула - 2021 годСодержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. Общие положения……………..……………………………………………….. | 3 |
| Статья 2. Цели и предмет деятельности Совета…………….……….…………………... | 4 |
| Статья 3. Имущество совета………………………………………………………………. | 6 |
| Статья 4. Порядок приема в члены и исключения из членов Совета………,,,,,,,……… | 6 |
| Статья 5. Права и обязанности членов Совета ………………………………………….. | 7 |
| Статья 6. Органы управления и структура Совета………………………………………. | 8 |
| Статья 7. Собрание членов Совета……………………………………………………….. | 8 |
| Статья 8. Председатель Совета……………………………………………………………. | 10 |
| Статья 9. Правление Совета……………………………………………………………….. | 11 |
| Статья 10. Палата Совета………………………………………………………………….. | 12 |
| Статья 11. Комиссия Совета…………………………………………………………….. | 13 |
| Статья 12. Исполнительный директор Совета…………………………………….……. | 13 |
| Статья 13. Ревизионная комиссия ……………………………………………………… | 14 |
| Статья 14. Представитель правительства Тульской области по взаимодействию с Советом, представитель Тульской областной Думы в Совете ………………………... | 15 |
| Статья 15. Порядок внесения изменений в учредительные документы Совета……….. | 16 |
| Статья 16. Реорганизация и ликвидация Совета…………………………………………. |  16 |

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области» (далее - Совет) является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Тульской области, а также деятельности, направленной на решение социально-экономических проблем муниципальных образований, развитие гражданского общества.

Полное наименование Совета – Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области».

Сокращенное наименование Совета – Ассоциация «СМО Тульской области».

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом и учредительным договором.

1.3. Совет считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Организация и деятельность Совета осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

1.4. Совет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, печать и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему. Совет может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Члены Совета сохраняют свою самостоятельность. Совет не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

1.6. Совет не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Совета несут субсидиарную ответственность по обязательствам Совета, пропорциональную своему взносу за текущий год. В случае выхода из Совета (исключения из Совета) выбывший член несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета пропорционально своему последнему ежегодному взносу за текущий год в течение двух лет с момента выхода (исключения).

1.7. Совет может осуществлять деятельность, приносящую доход, путем создания хозяйственного общества или участия в хозяйственном обществе. Доход, полученный от осуществления такой деятельности, не подлежит распределению между членами Совета и направляется на реализацию уставных целей в соответствии с решением Собрания членов Совета. Совет может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

1.8. Совет может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Совета не являются юридическими лицами, наделяются и пользуются имуществом Совета и действуют на основании положения, утвержденного Правлением Совета. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Совета. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением и действуют на основании выданной Исполнительным директором доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Совета. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Совет. Совет может учреждать средства массовой информации.

1.9. Место нахождения Совета: **город Тула.**

**Статья 2. Цели и предмет деятельности Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

1) содействие развитию местного самоуправления на территории Тульской области и обеспечение гарантий прав населения на осуществление местного самоуправления;

2) организация взаимодействия муниципальных образований Тульской области для достижения социальных, культурных, образовательных и управленческих целей, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ на территории Тульской области;

3) выражение и защита прав муниципальных образований, являющихся членами Совета, и представление их общих интересов в органах государственной власти, иных органах и организациях.

2.2. Предметом деятельности Совета являются:

1**)** обобщение практики применения законодательства Российской Федерации и Тульской области по вопросам местного самоуправления и подготовка предложений по его совершенствованию;

2) координация взаимодействия муниципальных образований Тульской области с органами государственной власти Тульской области, ОКМО и иными организациями в интересах развития местного самоуправления в Тульской области;

3) оказание организационной, методической и правовой помощи руководителям органов местного самоуправления Тульской области по вопросам их деятельности;

4) разработка информационно-методических и справочных материалов по вопросам организации местного самоуправления, муниципальной службы, административно-территориального устройства Тульской области;

5) участие в разработке проектов законов Тульской области и иных правовых актов Губернатора Тульской области и правительства Тульской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, административно-территориального устройства.

6) организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, занимающих (замещающих) должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тульской области, должностных лиц органов местного самоуправления Тульской области, а также руководителей и специалистов муниципальных унитарных предприятий и учреждений; участие в мероприятиях, направленных на формирование кадрового резерва на муниципальные должности муниципальной службы в Тульской области;

7) содействие в разработке и реализации муниципальных и межмуниципальных программ и проектов в разных сферах деятельности;

8) представление общих интересов муниципальных образований, являющихся членами Совета.

9) оказание содействия органам местного самоуправления в развитии территориального общественного самоуправления и иных форм осуществления местного самоуправления для решения вопросов местного значения;

10) обобщение и распространение опыта работы органов местного самоуправления Тульской области и других субъектов Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления;

11) просвещение населения, информирование населения о мероприятиях, осуществляемых на территории муниципальных образований, и об их результатах, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина; оказание юридической помощи муниципальным образованиям, руководителям, специалистам муниципальных образований, муниципальных учреждений и предприятий в Тульской области;

12) проведение совещаний и семинаров, круглых столов с представителями органов местного самоуправления Тульской области, ТОС, иных форм осуществления местного самоуправления;

13) проведение опросов и исследований, направленных на изучение социально-экономической и общественно-политической обстановки в муниципальных образованиях Тульской области, в том числе с привлечением специалистов и научных организаций;

14) взаимодействие с общественными организациями (объединениями), осуществление международных контактов и связей по вопросам местного самоуправления;

15) организация мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, юбилейным и памятным датам в истории народов России;

16) организация межмуниципального сотрудничества в сфере организации досуга жителей муниципальных образований Тульской области;

17) оказание содействия муниципальным образованиям в решении социально-экономических вопросов;

18) оказание содействия жителям Тульской области по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;

19) содействие по решению иных вопросов местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества.

2.3. Для осуществления своих уставных целей и задач Совет вправе в соответствии с действующим законодательством и в установленном законом порядке:

1) участвовать в создании молодежных, ветеранских, женских, детских и других некоммерческих организаций, в т.ч. ассоциаций, клубов, секций, центров и др.;

2) проводить конференции, собрания, фестивали, конкурсы, «круглые столы» и другие мероприятия;

3) поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями и объединениями, вступать в ассоциации и союзы, в т.ч. общероссийские и международные;

4) осуществлять издательскую, полиграфическую, телерадиовещательную, коммуникационную и другие виды информационной деятельности по уставным целям и задачам;

5) совершать гражданско-правовые сделки, а также иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6) заниматься благотворительной деятельностью;

7) быть учредителем, участником или членом хозяйственных обществ и некоммерческих организаций;

8) создавать комиссии, палаты, советы, центры, рабочие группы и иные органы, действующие на основании положений, утверждаемых Правлением Совета;

9) производить и распространять на безвозмездной основе аудиовизуальную и полиграфическую продукцию по уставной деятельности Совета;

10) командировать за рубеж и принимать в России делегации и частных лиц для реализации целей и задач Совета;

11) брать в аренду или приобретать в установленном законом порядке земельные участки, здания, помещения, транспорт и иное движимое и недвижимое имущество для выполнения уставных целей и задач;

12) создавать собственные целевые фонды;

13) самостоятельно определять основные направления деятельности и организационную структуру Совета, разрабатывать и утверждать планы работы, формировать штатный аппарат, решать вопросы материального вознаграждения штатных сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

14) формировать временные и постоянные коллективы специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной основе, согласно действующему законодательству;

15) получать в установленном порядке в кредитных учреждениях долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, а также пользоваться финансовой и иной материальной помощью российских и зарубежных организаций;

16) осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, в целях реализации уставных целей и задач.

2.4. Совет обязан ежегодно информировать регистрирующий орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Статья 3. Имущество Совета**

3.1. Совет может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Совета в денежной и иных формах являются:

1) членские и целевые взносы;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы от имущества, в т.ч. дивиденды, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6) долгосрочные и краткосрочные кредиты;

7) другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Для обеспечения деятельности Совета члены вносят членские и целевые взносы.

3.4. Размер членских взносов устанавливается Собранием членов Совета. Членские взносы уплачиваются в рублях ежегодно равными долями ежеквартально до 10 числа последнего месяца квартала посредством перечисления средств на расчетный счет Совета на основании счетов, выставляемых членам Совета. Размер членских взносов и порядок уплаты может быть изменен на основании решения Собрания членов Совета.

Членские взносы используются на осуществление уставной деятельности и содержание органов управления Совета.

3.5. Для финансирования конкретных мероприятий и программ могут устанавливаться дополнительные целевые взносы. Решение о целях, размере и порядке уплаты целевого взноса принимается Собранием членов Совета.

3.6. Членские взносы, а также все приобретенное Советом за счет взносов имущество являются собственностью Совета.

3.7. В установленном законом порядке Совет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

**Статья 4. Порядок приема в члены Совета и исключения из членов Совета**

4.1. Членами Совета являются муниципальные образования Тульской области, признающие и соблюдающие учредительные документы Совета, обязующиеся выполнять решения органов управления Совета, принятые в пределах их компетенции, уплачивать членские и целевые взносы, и участвовать в деятельности Совета.

Членами Совета являются его учредители, а также муниципальные образования Тульской области, вступившие в Совет в дальнейшем.

4.2. Членство в Совете добровольное.

4.3. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из Совета по окончании финансового года. В этом случае член Совета несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.4. Прием нового члена Совета осуществляется Собранием членов Совета на основании заявления соответствующего главы муниципального образования, поданного им на имя Председателя Совета (который вносит на Собрание представления о принятии в Совет новых членов), и решения представительного органа муниципального образования о вступлении в Совет.

Председатель Совета представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Собрании членов Совета.

Член Совета обязан в течение одного месяца со дня принятия решения о приеме в члены Совета обязан внести членский взнос в размере, установленном Собранием членов Совета для муниципального образования на текущий период.

4.5. Член Совета может быть исключен из Совета решением Собрания членов в случаях:

- несоблюдения требований Устава Совета;

- неуплаты членских взносов более года или неисполнения других принятых на себя финансовых обязательств как члена Совета.

4.6. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных в п.4.4., Правление Совета письменно предупреждает члена Совета о возможности исключения его из Совета.

4.7. Предложения Правления Совета об исключении из Совета рассматриваются Собранием членов Совета по истечении не менее трех месяцев после соответствующего письменного предупреждения.

4.8. Добровольный выход члена Совета осуществляется на основании поданного им заявления по окончанию финансового года.

**Статья 5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в управлении делами Совета в порядке, установленном учредительными документами Совета;

2) избирать и быть избранными в органы управления Совета;

3) вносить на рассмотрение органов управления Совета предложения по всем вопросам, касающимся сферы деятельности Совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

4) вносить предложения в повестку дня на Собрании членов, заседаниях Правления Совета, иных органов управления Совета;

5) получать информацию о деятельности Совета, его планах и программах, о расходовании финансовых средств Совета;

6) получать от Совета консультационную, методическую, юридическую помощь;

7) участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;

8) пользоваться информационной базой Совета;

9) финансировать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Советом;

10) передавать имущество в собственность Совета;

11) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов управления Совета, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

12) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Советом сделки и требовать возмещения причиненных Совету убытков;

13) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Советом услугами на равных началах с другими ее членами;

14) осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Совета в порядке, установленном уставом Совета.

5.2. Права члена Совета не могут быть переданы третьим лицам.

5.3. Члены Совета обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Тульской области, настоящий Устав, выполнять решения органов управления Совета, принятые в рамках их полномочий;

2) уважать интересы других членов Совета;

3) участвовать в образовании имущества Совета в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Совета;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Совета;

5) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) уставом Совета необходимо для принятия таких решений;

6) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Совету;

7) своевременно уплачивать предусмотренные уставом и решениями Совета членские взносы и иные дополнительные имущественные взносы;

8) предоставлять органам управления Совета необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципальных образований.

Члены Совета имеют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Совета в рамках их полномочий.

**Статья 6.** **Органы управления и структура Совета**

6.1. Совет реализует определенные его учредительными документами цели через органы управления Совета во взаимодействии с муниципальными образованиями - членами Совета.

6.2. Органами управления Совета являются:

- Собрание членов Совета;

- Правление Совета;

- Исполнительный директор Совета.

6.3. В Совете могут создаваться:

- Палаты Совета;

- Комиссии Совета.

6.4. Контрольным органом Совета является Ревизионная комиссия Совета.

**Статья 7.** **Собрание членов Совета**

7.1. Высшим органом управления Совета является Собрание членов Совета (далее – Собрание).

7.2.Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Совета.

7.3. К исключительной компетенции Собрания относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Совета, принципов образования и использования его имущества;

2) принятие и внесение изменений в учредительные документы Совета;

3) утверждение официальной эмблемы Совета;

4) избрание органов управления Совета и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Совета; утверждение ежегодного отчета Исполнительного директора о деятельности исполнительной дирекции Совета, ежегодного годового отчета Ревизионной комиссии;

6) принятие решений о создании Советом других юридических лиц;

7) принятие решений об участии Совета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Совета;

8) принятие решений о реорганизации или ликвидации Совета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) избрание Ревизионной комиссии Совета и утверждение ее годового отчета;

10) принятие решения о порядке оплаты и размере членских и целевых взносов;

11) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Совета;

12) принятие решений о приеме в Совет новых членов и их исключении;

13) утверждение проекта бюджета Совета на очередной финансовый год и отчета об исполнении бюджета Совета за истекший финансовый год;

14) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Формой работы Собрания является пленарное заседание. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По требованию не менее одной трети (1/3) членов Совета, либо не менее двух третей (2/3) состава Правления Совета, а также по требованию Исполнительного директора, одной из Палат или Ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное Собрание.

На основании соответствующего обращения Правление определяет повестку дня и дату проведения внеочередного Собрания.

7.5. О месте и времени проведения Собрания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, Исполнительный директор Совета должен сообщить членам Совета не позднее, чем за три (3) дня до даты проведения Собрания.

7.6. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие более половины членов Совета.

7.7**.**Норма представительства от членов Совета на Собрании:

1) для муниципальных районов, городских округов, сельских поселений - два представителя (глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования

 2) для городских поселений:

- не являющихся административными центрами муниципальных районов, – два представителя (глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования);

- являющихся административными центрами муниципальных районов, в которых полномочия администрации городского поселения Уставом переданы на исполнение в администрацию муниципального района, - один представитель (глава муниципального образования);

- являющихся административными центрами муниципальных районов, в которых полномочия администрации городского поселения Уставом не переданы на исполнение в администрацию муниципального района, - два представителя (глава муниципального образования; глава администрации муниципального образования);

В случае невозможности присутствия на Собрании вышеназванных представителей муниципальные образования представляют уполномоченные ими выборные (назначенные) должностные лица местного самоуправления данного муниципального образования.

При голосовании каждый член Совета имеет один голос, не зависимо от количества лиц его представляющих, при этом в голосовании принимает участие глава муниципального образования.

7.8. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, а по вопросам исключительной компетенции Собрания двумя третями голосов от числа присутствующих членов Совета.

Решения Собранием принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования посредством бюллетеней не принято Собранием.

Решение Собрания может быть принято без проведения Собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 1, 2, 4-8, 12 п. 7.3. настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Перед проведением заочного голосования обязательно соблюдение следующих процедур:

- сообщение всем членам Совета предлагаемой повестки дня;

- предоставление возможности ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- предоставление возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

- сообщение всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

7.9. На заседании Собрания председательствует Председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия Председателя Совета и его заместителя, председательствующий Собрания избирается из членов Правления.

Решения Собрания подписываются Председателем Совета, а в его отсутствие – председательствующим Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем (председательствующим) и секретарем Собрания.

7.10. Секретарь Собрания избирается из числа представителей членов Совета на срок проведения Собрания простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Секретарь Собрания ведет протокол заседания.

7.11. Из числа представителей членов Совета на срок проведения Собрания избирается Счётная комиссия Собрания Совета в количестве трех человек.

Счетная комиссия обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Совета на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.

7.12. Решения Собрания, за исключением решений, касающихся организации его работы, рассылаются Исполнительным директором Совета всем членам Совета, а также направляются для сведения губернатору Тульской области, представителю правительства Тульской области по взаимодействию с Советом муниципальных образований Тульской области и председателю Тульской областной Думы в течение десяти дней после завершения работы Собрания.

**Статья 8. Председатель Совета**

8.1. Председатель Совета избирается Собранием открытым голосованием сроком на три года из числа представителей членов Совета. Председатель исполняет свои обязанности на общественных началах.

8.2. Председатель Совета без доверенности представляет интересы Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, международными и межрегиональными правительственными и неправительственными организациями, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

8.3. Председатель Совета обладает следующими полномочиями:

1) выступает от имени Совета на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе вносит предложения, инициативы от имени Совета;

2) вносит на Собрание представления о принятии в Совет новых членов;

3) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания проект бюджета Совета на очередной финансовый год и отчет об исполнении бюджета Совета за истекший финансовый год;

4) вносит на рассмотрение Собрания кандидатуру Исполнительного директора Совета, подписывает трудовой договор с Исполнительным директором Совета;

5) совершает иные действия, обеспечивающие эффективность деятельности Совета в интересах членов Совета и не противоречащие действующему законодательству.

8.4*.* Председатель Совета может быть досрочно переизбран в случае невозможности исполнения им обязанностей, в случае утраты им статуса, дающего право быть представителем члена Совета. Председатель Совета вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения полномочий.

8.5. Заместитель Председателя Совета избирается Правлением из своего состава по представлению Председателя Совета на срок полномочий Правления открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума

8.6. В случае временного отсутствия, а также досрочного прекращения полномочий Председателя Совета его функции исполняет его заместитель или один из членов Правления по решению Правления Совета.

**Статья 9. Правление Совета**

9.1. Общее руководство деятельностью Совета в период между Собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Совета - Правление Совета.Срок полномочий Правления Совета – 3 года. Состав Правления утверждается Собранием.

9.2. Представителем члена Совета в составе Правления является глава муниципального образования, либо председатель представительного органа муниципального образования, либо глава администрации муниципального образования.

9.3. В состав Правления входят:

- Председатель Совета;

- два представителя от муниципальных районов;

- два представителя от городских округов;

- два представителя от городских поселений;

- два представителя от сельских поселений;

- исполнительный директор Совета (по должности).

9.4. К компетенции Правления Совета относится:

1) утверждение штатного расписания Исполнительной дирекции Совета;

2) утверждение плана работы Совета, принятие решений о порядке и сроках реализации приоритетных направлений деятельности Совета;

3) предварительное рассмотрение и одобрение бюджета Совета на очередной финансовый год;

4) назначение даты, утверждение повестки дня очередных и внеочередных Собраний,

5) предварительное рассмотрение материалов, выносимых на рассмотрение Собрания;

6) утверждение состава Комиссий Совета;

7) рассмотрение и одобрение ежеквартальных актов Ревизионной комиссии;

8) решение других вопросов, связанных с деятельностью Совета и не относящихся к компетенции Собрания.

9.5. Правление Совета в своей деятельности подотчетно Собранию. Собрание вправе отменить любое решение Правления и принять иное решение по данному вопросу.

9.6. По приглашению Правления на его заседаниях могут присутствовать российские и зарубежные государственные деятели, эксперты, представители средств массовой информации и иные лица с правом совещательного голоса.

9.7. Заседания Правления Совета созываются Председателем Совета, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его полномочия, по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание Правления Совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины его членов. Каждый член Правления Совета имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

9.8. Решения Правлением Совета принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9.9. Решения Правления Совета подписываются Председателем Совета, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его полномочия.

**Статья 10. Палата Совета**

10.1. В Совете могут создаваться Палаты. Палата Совета является коллегиальным консультационным органом, уполномоченным рассматривать и принимать рекомендации в целях выражения и защиты общих интересов муниципальных образований соответствующего типа.

Палата Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с учредительными документами Совета, Положением о Палате, принимаемым Правлением Совета.

10.2. Палата Совета включает в себя муниципальные образования одного типа.

10.3.В Совете могут создаваться следующие Палаты Совета (далее – Палаты):

- Палата муниципальных районов и городских округов;

- Палата городских поселений;

- Палата сельских поселений.

10.4. Палата собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Палаты может быть назначено по инициативе Председателя Совета, Правления Совета, Губернатора Тульской области, Тульской областной Думы, Комиссий Совета.

10.5. Председатель Палаты избирается открытым голосованием на Собрании сроком на 3 года, исполняет свои обязанности на общественных началах.

Заместитель Председателя Палаты избирается открытым голосованием на заседании Палаты сроком на 3 года, исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

10.6. Председатель Палаты, Заместитель Председателя Палаты прекращают свои полномочия в случаях:

1) истечения срока полномочий;

2) утраты статуса главы муниципального образования, главы администрации муниципальных образований, председателя Собрания представителей (Собрания депутатов);

3) добровольной отставки;

4) принятия решения Собрания Совета о досрочном прекращении полномочий Председателя Палаты; принятия решения Собрания, Правления или Палаты Совета о досрочном прекращении полномочий Заместителя Председателя Палаты;

5) смерти.

10.7. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Палаты его функции исполняет Заместитель Председателя Палаты.

**Статья 11. Комиссия Совета**

11.1. В Совете могут создаваться комиссии. Комиссия Совета является консультативно-совещательным органом Совета, создаваемым для изучения и мониторинга проблематики вопросов местного самоуправления по основным направлениям деятельности муниципальных образований и отраслям муниципального хозяйства, обобщения регионального, российского и зарубежного опыта.

11.2. Комиссия Совета готовит информацию и предложения органам государственной власти Тульской области и органам местного самоуправления Тульской области по совершенствованию законодательства, нормативно-правовой базы и повышению эффективности управления муниципальными образованиями, формирует рекомендации и предоставляет данные мониторинга по направлениям деятельности муниципальных образований для органов управления единого общероссийского объединения муниципальных образований.

11.3.Решение о Создании Комиссии, утверждении Положения о Комиссии и ее персонального состава принимается Правлением Совета.

11.4. В работе Комиссии могут принимать участие представители членов Совета, а также привлекаться с их согласия представители территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих организаций, политических партий, предприятий и учреждений.

**Статья 12. Исполнительный директор Совета**

12.1 Исполнительный директор Совета (далее - Исполнительный директор) является единоличным исполнительным органом Совета, осуществляющим текущее руководство деятельностью Совета.

 12.2 Исполнительный директор Совета вправе решать все вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Совета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания, Правления Совета, Председателя Совета, Ревизионной комиссии

12.3. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на постоянной основе, назначается на должность по трудовому договору, заключаемому Председателем Совета на основании решения Собрания сроком на 3 года.

Исполнительный директор входит в состав Правления по должности.

Исполнительный директор подотчетен Собранию и Правлению.

12.4. Исполнительный директор формирует Исполнительную дирекцию.

Штатное расписание Исполнительной дирекции утверждает Правление Совета по представлению Исполнительного директора.

12.5. Исполнительный директор возглавляет Исполнительную дирекцию. Исполнительный директор принимает на работу и увольняет работников Исполнительной дирекции, поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания.

12.6. Исполнительный директор действует на основании настоящего Устава и представляет в пределах своей компетенции интересы Совета в отношениях с гражданами и юридическими лицами.

12.7. Исполнительный директор решает вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания и Правления, в том числе:

1) без доверенности представляет интересы Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Тульской области, органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, международными и межрегиональными правительственными и неправительственными организациями, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами;

2) обеспечивает текущую деятельность Совета и его органов управления по реализации его уставных целей и задач, планов его работы в соответствии с решениями органов управления Совета.

3) организует взаимодействие Совета с органами государственной власти и органами местного самоуправления Тульской области для решения задач, входящих в компетенцию Совета;

4) обеспечивает координацию взаимодействия муниципальных образований – членов Совета по вопросам совместной деятельности;

5) готовит проекты планов работы и программ деятельности Совета;

6) издает приказы и распоряжения и другие акты по вопросам своей компетенции;

7) в соответствии с решениями органов управления Совета распоряжается финансами и имуществом Совета, открывает расчетные и другие счета в кредитных организациях,

8) обеспечивает подготовку и заключение договоров, соглашений и контрактов от имени Совета и осуществляет контроль их выполнения, выдает доверенности, издает приказы по вопросам своей компетенции;

9) подготавливает и вносит от имени Совета претензии и иски к организациям, предприятиям, гражданам в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет подготовку и представляет на утверждение Собрания ежегодный отчет о деятельности исполнительной дирекции.

11) обеспечивает хранение документов Совета и органов управления Совета;

12) разрабатывает проект штатного расписания исполнительной дирекции;

13) совершает иные действия, необходимые для обеспечения текущей деятельности Совета.

12.8. Исполнительный директор прекращает свои полномочия в случаях:

1) истечения срока полномочий;

2) добровольной отставки;

3) принятия решения Собранием о прекращении его полномочий;

4) смерти.

12.9. В случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Собранием принимается решение о временном возложении его полномочий на сотрудника Исполнительной дирекции, до момента избрания нового Исполнительного директора.

**Статья 13. Ревизионная комиссия**

13.1. Ревизионная комиссия является контрольным органом Совета, осуществляет контроль соответствия финансово-хозяйственной деятельности Совета его уставным целям, решениям Собрания, законности и эффективности использования средств и имущества Совета.

 Численность Ревизионной комиссии составляет 3 человека.

 Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием Совета из состава представителей членов Совета открытым голосованием сроком на 3 года и осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Председатель Ревизионной комиссии избирается Собранием, заместитель председателя и секретарь Ревизионной комиссии избираются членами Ревизионной комиссии из своего состава.

13.2. Председатель Ревизионной комиссии прекращает свои полномочия в случаях:

1) истечения срока полномочий;

2) утраты статуса главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования, председателя Собрания представителей (Собрания депутатов);

3) добровольной отставки;

4) принятия решения Собрания Совета о досрочном прекращении полномочий Председателя Ревизионной комиссии;

5) смерти.

13.3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Ревизионной комиссии решением Правления его функции исполняет заместитель Председателя Ревизионной комиссии.

13.4. Ревизионная комиссия представляет на Собрание ежегодный годовой отчет.

Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по решению Собрания или Правления Совета, по требованию 1/3 членов Совета, а также по собственной инициативе.

13.5. Члены и должностные лица Совета обязаны по требованию Ревизионной комиссии предоставлять все необходимые ей бухгалтерские, финансовые и другие документы по вопросам деятельности Совета.

13.6. В случае выявления существенных нарушений в деятельности органов управления Совета Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Собрания.

13.7. Члены Ревизионной комиссии не могутвходить в состав и являться руководителями органов управления Совета~~.~~

13.8. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в пленарных заседаниях Правления Совета, Палат Совета, Комиссий Совета с правом совещательного голоса.

13.9. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о Ревизионной комиссии Совета, утверждаемым Правлением Совета.

**Статья 14.** **Представитель правительства Тульской области по взаимодействию с Советом муниципальных образований Тульской области и представитель Тульской областной Думы**

14.1. Для обеспечения постоянного взаимодействия органов государственной власти Тульской области с Советом правительство Тульской области и Тульская областная Дума назначают своих представителей по взаимодействию с Советом.

14.2. Представитель правительства Тульской области по взаимодействию с Советом, представитель Тульской областной Думы в Совете вправе принимать участие в работе Собрания, в работе органов управления и рабочих органах Совета, в мероприятиях, проводимых Советом.

14.3. Представитель правительства Тульской области по взаимодействию с Советом, представитель Тульской областной Думы в Совете вправе запрашивать и получать необходимые материалы и информацию о деятельности Совета и его органов управления.

14.4. О времени, месте проведения заседаний Собрания Совета, органов управления Совета и вопросах, вносимых на их рассмотрение, Исполнительный директор Совета письменно извещает представителя правительства Тульской области по взаимодействию с Советом, представителя Тульской областной Думы в Совете и направляет им соответствующие материалы.

14.5. Исполнительный директор в десятидневный срок направляет губернатору Тульской области, представителю правительства Тульской области по взаимодействию с Советом, председателю Тульской областной Думы решения Собрания и иных органов управления Совета, за исключением решений по процессуальным вопросам.

**Статья 15. Порядок внесения изменений в учредительные документы Совета**

15.1. Изменения в учредительные документыСовета вносятся по решению Собрания.

15.2. Инициатива о внесении изменений в учредительные документы Совета принадлежит любому из членов Совета, Председателю Совета, Исполнительному директору, Палатам, Комиссиям, Правлению, Ревизионной комиссии.

15.3. Изменения, вносимые в учредительные документы Совета, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

**Статья 16. Реорганизация и ликвидация Совета**

16.1. Реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Совета принимается Собранием (квалифицированным большинством не менее двух третей (2/3) голосов членов Совета, присутствующих на собрании).

16.3. Ликвидация Совета осуществляется по решению Собрания либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Совета.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Совета, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Совета. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Совета.

16.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых был создан Совет, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Совета в соответствии с учредительными документами Совета не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.6. Ликвидация Совета считается завершенной, а Совет – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.7. При ликвидации Совета документы по личному составу штатных сотрудников в установленном порядке передаются на хранение в архивные учреждения Российской Федерации по месту нахождения Совета.