

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий Тульской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Тульской области» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами конкурса являются:

- Ассоциация «Совет муниципальных образований Тульской области»;
- администрации муниципальных районов (городских, муниципальных округов).

1.3. Участниками конкурса являются муниципальные служащие, не имеющие дисциплинарного взыскания на дату подачи заявки.

1.4. Конкурс проводится с **07.04.2025 по 30.05.2025.**

1.5. Конкурс проводится по 5 номинациям:

- Муниципальное управление и развитие гражданских инициатив населения;
- Социальное развитие (занятость населения, социальная защита, образование, культура, спорт, молодежная политика);
- Молодой специалист;
- Наставничество;
- Муниципальная команда.

1.6. В номинации «Молодой специалист» конкурс проводится среди муниципальных служащих в возрасте до 35 лет включительно и имеющих стаж муниципальной службы до пяти лет.

1.7. В номинации «Муниципальная команда» подаются успешно реализованные проекты в 2024 году, в процессе реализации которых было задействовано не менее 5 представителей органа местного самоуправления.

1.8. Выделение денежного приза осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Тульской области Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» в 2025 году.

1.9. Победители и призеры регионального этапа Конкурса 2024 года не могут принимать участие в конкурсе 2025 года.

1.10. Итоги конкурса и опыт работы лучших муниципальных служащих освещаются в средствах массовой информации, а также

на официальных сайтах организаторов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения престижа муниципальной службы, распространения опыта муниципального управления и поощрения лучших муниципальных служащих.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимается Правлением Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области». Решение должно содержать сведения о наименовании конкурса и сроках его проведения.

3.2. Исполнительная дирекция размещает на официальном сайте Ассоциации «Совета муниципальных образований Тульской области» информационное сообщение о проведении конкурса, которое содержит информацию о сроках и месте приема конкурсных заявок, а также о перечне документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к конкурсным проектам.

3.3. Конкурс проводится в два этапа:

I этап конкурса (муниципальный, период 07.04.2025 – 29.04.2025):

На I этапе конкурса муниципальными конкурсными комиссиями проводится приём, регистрация и оценка конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов.

Для участия в I этапе конкурса муниципальные служащие, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют в муниципальную конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются:

- анкета участника конкурса по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, заверенная по месту службы, с приложением цветной фотографии форматом 3x4;
- конкурсная работа участника, согласованная с непосредственным руководителем, в формате .doc;
- презентационный материал к конкурсной работе в формате .ppt;
- характеристика профессиональных и личностных качеств участника конкурса, подписанная непосредственным руководителем;

- копии документов, подтверждающих заслуги и достижения муниципального служащего, результаты его деятельности (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Заявка на участие в конкурсе и все прилагаемые документы должны быть представлены на бумажном и электронном носителях.

В конкурсной работе должны быть аргументированно изложены введение конкурсной работы, цели, задачи, основные достижения претендента в профессиональной деятельности в соответствии с выбранной номинацией (личный вклад участника в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления муниципального образования, перечень реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности), за исключением номинации «Муниципальная команда», и заключение.

В конкурсной работе, подаваемой в номинации «Муниципальная команда», в основных достижениях претендента необходимо изложить итоговый результат реализации совместного проекта, а также личный вклад каждого участника, из числа команды, в процесс реализации задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления муниципального образования, а также показатели результативности личного вклада в реализацию проекта.

Характеристика профессиональных и личностных качеств участника конкурса должна содержать следующие основные разделы:

- профессиональные качества участника конкурса (уровень профессиональных знаний; профессиональные умения и навыки; способность использовать полученные знания в практической деятельности; способность усваивать новую правовую базу; аналитические, организаторские способности и др.);
- личностные качества участника конкурса (исполнительская дисциплина; уровень ответственности; культура делового общения; самостоятельность; коммуникабельность; вежливость; принципиальность; самокритичность и др.);
- перспективы профессионального развития (способность к инициативе, творчеству; наличие желания повышать свой профессиональный уровень; возможность должностного роста участника и друг.).

Комиссия определяет не более трех победителей муниципального этапа конкурса по соответствующим номинациям конкурса, среди которых распределяются первое – третье места победителей конкурса в каждой номинации.

Подведение итогов I этапа Конкурса оформляется соответствующим актом органа местного самоуправления о признании муниципального служащего победителем.

II этап конкурса (региональный, период 30.04.2025 – 30.05.2025):

Участниками II этапа являются муниципальные служащие, занявшие 1 место в I этапе конкурса.

Для участия во II этапе конкурса муниципальные конкурсные комиссии передают в региональную конкурсную комиссию копию акта органа местного самоуправления о признании муниципального служащего победителем I этапа конкурса, заявку (Приложение 4 к настоящему Положению), а также все документы, на бумажном и электронном носителях, представленные участником в муниципальную конкурсную комиссию, в срок до **29.04.2025**.

Участники конкурса представляют свои работы, а региональная конкурсная комиссия рассматривает, анализирует и осуществляет оценку данных работ по критериям, определенным настоящим Положением.

Члены региональной конкурсной комиссии по итогам оценки конкурсных работ заполняют по каждому участнику оценочные листы по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

Секретарь комиссии производит подсчет набранных участниками конкурса баллов по оценочным листам.

Победителями конкурса считаются муниципальные служащие, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки в каждой номинации.

В случае если участники одной номинации набрали одинаковое количество баллов, позволяющих занять призовое место, то награждаются все такие участники.

В случае если ни одна из заявок по результатам оценки в отдельной номинации не набрала 30*Х и более баллов, первое место в данной номинации не присваивается.

В случае если ни одна из заявок по результатам оценки в отдельной номинации не набрала 25*Х и более баллов, второе место в данной номинации не присваивается.

В случае если ни одна из заявок по результатам оценки в отдельной номинации не набрала 20*Х и более баллов, третье место в данной номинации не присваиваются.

Х - количество присутствующих на заседании членов региональной конкурсной комиссии.

В каждой номинации может быть определено не более трех призовых мест (возможные максимальные комбинации: первое, второе и третье место; три первых места; два первых места и одно второе; одно первое и два вторых, три вторых, три третьих). При равенстве набранных конкурсантами баллов предпочтение отдается конкурсанту, имеющему больший стаж муниципальной службы на дату подведения итогов конкурса.

Об определении победителей конкурса региональная конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, которое подписывает председатель и секретарь региональной конкурсной комиссии.

В случае если региональная конкурсная комиссия по результатам оценки представленных документов отдельно отметит какую-либо конкурсную работу, не занявшую призовое место, но по своему характеру заслуживающую отдельной высокой отметки, то решением данной комиссии муниципальный служащий, являющийся автором данной работы, может быть награжден поощрительным призом.

Количество поощрительных призов не может превышать пяти.

Решение региональной конкурсной комиссии об итогах конкурса утверждается решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

4. Конкурсные комиссии

4.1. Для проведения I этапа конкурса в администрациях муниципальных районов (городских округов) решением главы администрации муниципального района (городского округа) создаются муниципальные конкурсные комиссии в составе не менее 5 (пяти) человек.

4.2. Муниципальная конкурсная комиссия:

- информирует муниципальных служащих о начале проведения конкурса;
- ведёт приём и регистрацию конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов для участия в муниципальном этапе конкурса;
- анализирует и рассматривает представленные документы;
- осуществляет оценку проектов по критериям, определенным настоящим Положением;
- организует выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах (при необходимости);
- подводит итоги конкурса, определяет победителей муниципального этапа конкурса;
- направляет пакет конкурсных документов победителей I этапа конкурса для участия во II этапе конкурса;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.3. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов муниципальной конкурсной комиссии.

4.4. Решение муниципальной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя муниципальной конкурсной комиссии является решающим.

4.5. Для проведения II этапа конкурса решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» формируется региональная конкурсная комиссия в составе не менее 7 (семи) человек.

4.6. В состав региональной комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности региональной комиссии осуществляет исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

4.7. Региональная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- ведёт приём и регистрацию конкурсных заявок и прилагаемых к ним документов;
- анализирует и рассматривает представленные документы;
- осуществляет оценку проектов по критериям, определенным настоящим Положением;
- организует выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах (при необходимости);
- подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

4.8. Заседание региональной конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов комиссии.

4.9. Решение региональной конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя региональной конкурсной комиссии является решающим.

5. Награждение победителей конкурса

5.1. Победители II этапа конкурса награждаются Дипломами Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области» и денежным призом, в том числе налог на доходы физических лиц, в следующем размере:

Денежный приз в номинации «Муниципальное управление и развитие гражданских инициатив населения», «Социальное развитие (занятость населения, социальная защита, образование, культура, спорт, молодежная политика), «Молодой специалист», «Наставничество» и «Муниципальная команда» распределяется следующим образом:

- 1 место – 40 000 рублей;
- 2 место – 30 000 рублей;
- 3 место – 20 000 рублей.

Поощрительный приз составляет 10 000 рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

Максимальный размер общего призового фонда не может превышать 500 000 рублей с учетом уплаты налога на доходы физических лиц.

5.2. Участники конкурса, не занявшие призовые места, награждаются Благодарностью Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области».

5.3. Награждение победителей II этапа конкурса проводится в течение текущего финансового года.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
Тульской области»

Председателю муниципальной
конкурсной комиссии

фамилия, инициалы

ФИО (полностью), замещаемая должность

муниципальной службы с указанием

структурного подразделения

Заявление

Прошу допустить меня к участию в I этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Тульской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

АНКЕТА
участника конкурса «Лучший муниципальный служащий Тульской области»

Фамилия _____	Место для фотографии
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения « ____ » _____ г.	
Место работы _____	
Должность _____	
Телефон _____	
Е-mail _____	
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)	

Ученая степень, звание	

Стаж муниципальной службы	

Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы	

Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почетные звания, Дипломы(перечислите)	

Участвовали ли Вы в семинарах, форумах, конференциях по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите)	

Получали ли Вы дополнительное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (учебное заведение, год окончания, направление, специализация)	

Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры,	

статьи на тему муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите)

В каких проектах по вопросам муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы, Вы принимали участие (перечислите)

Имеете ли Вы внедренные научные разработки в области муниципального управления и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы

Планируемые исследования в области муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы

Дополнительная информация о Вашей практической и научной деятельности

Практическая ценность Вашей конкурсной работы

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
Тульской области»

Согласие
на обработку персональных данных участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий Тульской области»

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующим операторам персональных данных:
Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области»,
адрес: г. Тула, ул. Металлистов, д.2а, оф. 102;
администрации муниципального образования _____
адрес: _____

с целью взаимодействия с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Тульской области», администрацией муниципального образования _____ в рамках их уставной деятельности, в том числе для моего участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Тульской области», на обработку следующих моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в региональную и муниципальную конкурсные комиссии:

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, паспортных данных, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, номер телефона.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1) мое согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента его подписания;

2) данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
Тульской области»

Председателю региональной
конкурсной комиссии

фамилия, инициалы

ФИО (полностью), замещаемая должность

муниципальной службы с указанием

структурного подразделения

Заявление

Прошу допустить меня к участию во II этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Тульской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись

расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО участника

Номинация

Муниципальное образование

№ п/п	Критерии оценки	Показатель	Баллы	Оценка*
1.	Актуальность	Современность тематики конкурсной работы. Значимость для повышения качества управления.	1-5	
2.	Содержательность	Информативность, смысловая емкость конкурсной работы.	1-5	
3.	Степень проработки	Глубина проработки представленной темы.	1-5	
4.	Завершенность	Доведение до логического окончания представленного проекта.	1-5	
5.	Наличие творческого компонента	Вариативность идей, их оригинальность. Нестандартные исполнительские решения и т.д. новизна в постановке проблемы и ее разрешении.	1-5	
6.	Оформление конкурсной работы	Качество оформления презентационного материала и конкурсной работы	1-5	
7.	Оценка качества подачи материала	Презентация конкурсной работы, логичность и четкость ответов на вопросы членов комиссии	1-10	
Итого (максимальное количество баллов)		(40 баллов)		

*Проставляется собственноручно членом конкурсной комиссии

подпись

(ФИО члена конкурсной комиссии)

« ___ » _____ 20__ г.